

CÔNG TY

LOGO

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐIỀU HÀNH VÀ CÁC PHÒNG/BAN CHUYÊN MÔN

Ban hành kèm theo Quyết định số:

TRÁCH NHIỆM	CHỨC VỤ	HỌ VÀ TÊN	CHỮ KÝ
BIÊN SOẠN			
SOÁT XÉT			
PHÊ DUYỆT			

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐIỀU HÀNH VÀ CÁC PHÒNG/BAN CHUYÊN MÔN	Mã số	QC.HCNS....
	Ngày ban hành	
	Lần ban hành	01
	Lần sửa đổi	0

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐIỀU HÀNH VÀ CÁC PHÒNG/BAN CHUYÊN MÔN	Mã số	QC.HCNS....
	Ngày ban hành	
	Lần ban hành	01
	Lần sửa đổi	0

THEO DÕI SỬA ĐỔI

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

THEO DÕI PHÂN PHỐI

<input checked="" type="checkbox"/>	Văn phòng Hội đồng Quản trị	<input checked="" type="checkbox"/>	Ban Tổng Giám đốc
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng Hành chính - Nhân sự	<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng Hành chính - Nhân sự
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng Tài chính Kế toán	<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng Marketing
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng Pháp chế	<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng Kế hoạch Đầu tư Dự án

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐIỀU HÀNH VÀ CÁC PHÒNG/BAN CHUYÊN MÔN	Mã số	QC.HCNS....
	Ngày ban hành	
	Lần ban hành	01
	Lần sửa đổi	0

MỤC LỤC

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG	5
Điều 1. Phạm vi điều chỉnh	5
Điều 2. Đối tượng áp dụng	5
Điều 3. Giải thích từ ngữ.....	5
Điều 4. Nguyên tắc tổ chức, hoạt động	6
CHƯƠNG II. TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐIỀU HÀNH VÀ CÁC PHÒNG BAN CHUYÊN MÔN	6
Điều 5. Bộ máy tổ chức Công ty.....	6
Điều 7. Quyền của Ban Điều hành Công ty	7
Điều 8. Nghĩa vụ của Ban Điều hành Công ty	7
Điều 9. Chức năng chung của các Phòng/ Ban chuyên môn	7
Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn chung của các Phòng/ Ban chuyên môn	8
Điều 11. Trách nhiệm của Trưởng đơn vị.....	8
Điều 12. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Pháp chế	9
Điều 13. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Marketing	11
Điều 14. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Hành chính - Nhân sự	13
Điều 15. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Tài chính – Kế toán.....	18
Điều 16. Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kế hoạch Đầu tư dự án	19
Điều 17. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Kinh doanh.....	22
CHƯƠNG III. MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC	25
Điều 18. Nguyên tắc phối hợp công tác	25
Điều 19. Trao đổi và bảo mật thông tin	26
CHƯƠNG IV. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH	26
Điều 20. Tổ chức thực hiện	26
Điều 21. Hiệu lực thi hành	26

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐIỀU HÀNH VÀ CÁC PHÒNG/BAN CHUYÊN MÔN	Mã số	QC.HCNS....
	Ngày ban hành	
	Lần ban hành	01
	Lần sửa đổi	0

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định hệ thống tổ chức và chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của Ban điều hành, các Phòng/Ban chuyên môn của Công ty Việc tổ chức, hoạt động của Đại hội đồng Cổ đông, Hội đồng quản trị, văn phòng Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát thực hiện theo Điều lệ Công ty, Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng quản trị và các quy định nội bộ khác của Công ty.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Tổng Giám đốc, Trưởng các Phòng/Ban chuyên môn và cán bộ nhân viên của Công ty

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trừ khi có quy định cụ thể khác trong Quy chế này, các từ, cụm từ dưới đây được hiểu như sau:

1. “**Công ty**” là Công ty
2. “**HDQT**” là Hội đồng quản trị của Công ty
3. “**Ban Điều hành**” bao gồm Tổng Giám đốc và các chức danh khác theo quy định và phân công của Hội đồng quản trị.
4. “**Ban**” hoặc “**Ban chuyên môn**” là các Ban có tên trong Sơ đồ tổ chức Công ty, thuộc sự chỉ đạo, điều hành của Tổng Giám đốc Công ty theo Quy chế này.
5. “**Phòng**” hoặc “**Phòng chuyên môn**” là các Phòng có tên trong Sơ đồ tổ chức Công ty, thuộc sự chỉ đạo, điều hành của Tổng Giám đốc Công ty theo Quy chế này.
6. “**Đơn vị thành viên**” bao gồm Công ty con, Công ty liên kết của Công ty.
7. “**Trưởng đơn vị**” là người đứng đầu Phòng/Ban chuyên môn của Công ty theo quyết định của Lãnh đạo Công ty từng thời điểm. Tùy từng trường hợp, người đứng đầu Phòng/Ban chuyên môn có thể là Trưởng đơn vị hoặc cá nhân khác được Lãnh đạo Công ty phân công phụ trách, điều hành hoạt động của Phòng/ Ban. Trong trường hợp này, người được phân công phụ trách, điều hành hoạt động của Ban sẽ thực hiện công việc và chịu trách nhiệm như Trưởng đơn vị theo quy định tại Quy chế này.
8. **Cán bộ nhân viên (CBNV)** là cán bộ, nhân viên, người lao động (**NLD**) của Công ty.
9. “**CNTT**” là công nghệ thông tin.

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐIỀU HÀNH VÀ CÁC PHÒNG/BAN CHUYÊN MÔN	Mã số	QC.HCNS....
	Ngày ban hành	
	Lần ban hành	01
	Lần sửa đổi	0

10. **“Ban lãnh đạo”** là những thành viên giữ vị trí cao nhất trong cơ cấu quản trị của Công ty. Tùy từng hoàn cảnh cụ thể được hiểu là các thành viên trong Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc.

11. **“Quy chế tổ chức”** là Quy chế tổ chức và hoạt động của Công ty

Điều 4. Nguyên tắc tổ chức, hoạt động

Việc tổ chức, hoạt động phải đảm bảo nguyên tắc sau:

1. Tuân thủ quy định của pháp luật, điều lệ Công ty, đảm bảo hoạt động hiệu quả của Công ty.
2. Tuân thủ sự chỉ đạo, điều hành của Tổng Giám đốc, Hội đồng quản trị Công ty.
3. Đảm bảo hoạt động của các Phòng/ Ban chuyên môn theo đúng chức năng, nhiệm vụ, tránh chồng chéo trong công tác quản lý.
4. Đảm bảo sự phối hợp nhịp nhàng giữa các Phòng/ Ban chuyên môn của Công ty.

CHƯƠNG II. TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐIỀU HÀNH VÀ CÁC PHÒNG BAN CHUYÊN MÔN

Điều 5. Bộ máy tổ chức Công ty

1. Sơ đồ tổ chức của Công ty được ban hành theo Nghị quyết số 46/2025/NQ-HĐQT ngày 01 tháng 11 năm 2025, theo đó Công tybao gồm các Phòng/ Ban chuyên môn như sau:
 - a. Phòng Pháp chế
 - b. Phòng Marketing
 - c. Phòng Hành chính - Nhân sự;
 - d. Phòng Tài chính - Kế toán;
 - e. Phòng Kế hoạch đầu tư dự án;
 - f. Ban Kinh doanh.
2. Quy định phân cấp chức danh theo Hệ thống chức danh của Công ty được ban hành tại từng thời điểm.

Điều 6. Vai trò của Ban Điều hành

1. Ban Điều hành là bộ máy nắm quyền điều hành cao nhất tại Công ty, phù hợp với quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty, Hội đồng quản trị Công ty. Tổng Giám đốc phân công công việc hoặc có thể uỷ quyền cho các Trưởng đơn vị để thực hiện một phần công việc điều

Nếu nhận thấy bất kỳ trang nào của tài liệu này bị thiếu hoặc bị bẩn, rách nát, mờ không đọc được thì phải xin cấp lại tài liệu